

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Fernando Guevara Díaz</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-128-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>851-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>64854671</u>
Número de Factura:	<u>2182825333</u>	Serie:	<u>4CF71F43</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q104,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de Junio al 31 de Diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la revisión de 55 Acuerdos Ministeriales; y 4 resoluciones.
- Asesoré y revisé expedientes administrativos de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Análisis, revisión, emisión de Dictamen Jurídico, resoluciones, oficios y providencias de expedientes administrativos de Recursos Humanos.
- Realicé otras actividades a fines relacionadas.

Luis Fernando Guevara Díaz  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy**  
Director  
Dirección de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Fernando Guevara Díaz</u>	CUJ:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-128-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>851-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>64854671</u>
Número de Factura:	<u>2182825333</u>	Serie:	<u>4CF71F43</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3 de Junio al 31 de Diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q104,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de Junio al 31 de Diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la revisión de 303 Acuerdos Ministeriales y 12 resoluciones Ministeriales;
- Asesoré en materia legal y administrativa de 338 expedientes que remiten las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos
- Emití 14 dictámenes jurídicos de expedientes laborales relacionados con el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en la revisión y redacción de 2 circulares, 10 oficios, 10 providencias y 11 opiniones jurídicas del Despacho Superior.
- Asesoré en las minutas de proyectos de 4 Contratos Administrativos, 10 proyectos de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones.
- Brindé una capacitación al personal del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionado al tema de conformación de expediente administrativo.

Luis Fernando Guevara Díaz  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy**  
Director  
Dirección de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Fernando Guevara Díaz</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-128-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>851-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>64854671</u>
Número de Factura:	<u>2182825333</u>	Serie:	<u>4CF71F43</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3 de Junio al 31 de Diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q104,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de Junio al 31 de Diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la revisión de Acuerdos y resoluciones Ministeriales;
- Asesoré en materia legal y administrativa a las distintas solicitudes que remiten las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- Emití dictámenes jurídicos de expedientes laborales relacionados con el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en la revisión y redacción de memorandos, circulares, oficios, providencias, opiniones jurídicas y resoluciones ministeriales del Despacho Superior.
- Asesoré en las minutas de proyectos de Contratos Administrativos, Acuerdos Gubernativos, Acuerdos Ministeriales y Resoluciones.
- Capacité al personal del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionado al tema de conformación de expediente administrativo.

Luis Fernando Guevara Díaz  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy**

Director  
Dirección de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

